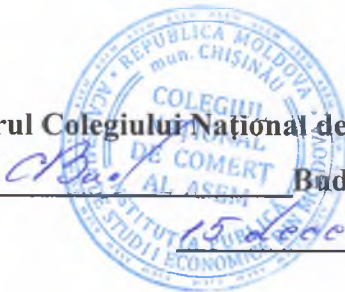




Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM

Aprob:
Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM

Budurin- Furculiță C.
_____ **2023**

Curriculum disciplinar

F.02.O.008 Protecția muncii

Programul de formare profesională tehnică: **41410 Marketing**

Calificarea: **332201 Agent de vânzări**

Numărul de credite – **2**

Aprobat:

La ședința **Consiliului metodic – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM,
proces – verbal nr. 04 din 12 decembrie 2023

Director adjunct pentru instruire și educație  Rotaru Irina

La ședința catedrei „**Comerț, Merceologie, Tehnologie**”,
proces – verbal nr. 03 din 18 octombrie 2023

Șef catedră  Nicolai Svetlana

Autor:

Teaca Ala, grad didactic întâi

Recenzenți:

S.R.L. „Moldretail Group”, director resurse umane

Senatov Mirela

S.R.L. „DUCA CLOTHING”, director

Duca Ion

Cuprins

I.	Preliminarii.....	4
II.	Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională.....	4
III.	Competențele profesionale specifice unității de curs	5
IV.	Administrarea unității de curs.....	6
V.	Unitățile de învățare.....	6
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	8
VII.	Studiul individual ghidat de profesor.....	9
VIII.	Lucrările practice recomandate.....	10
IX.	Sugestii metodologice.....	10
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	14
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	15
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor.....	15

I. Preliminarii

Curriculumul disciplinar **F.02.O.008 Protecția muncii** este un document normativ și obligatoriu care descrie condițiile și finalitățile de învățare pentru formarea profesională la Programul de formare profesională tehnică **41410 Marketing**, calificarea **332201 Agent de vânzări**, durata de 4 ani.

Curriculumul disciplinar **F.02.O.008 Protecția muncii** este instrumentul didactic pentru pregătirea specialistului agent de vânzări în învățământul profesional tehnic postsecundar, care poate fi realizat posedând noțiunile de bază despre prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, iar toți cei care organizează, controlează și conduc procesele de muncă au obligația, potrivit legii, să urmărească ameliorarea permanentă a condițiilor în care oamenii muncii își desfășoară activitatea. În activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, un rol important îi revine activității de instruire a tuturor angajaților, atât a celor ce organizează, conduc și controlează procesul de producere, cât și personalului de execuție. Pentru cunoașterea și respectarea strictă a actelor de protecție a muncii, instruirea personalului solicită concentrarea unor eforturi materiale, financiare și umane, aceasta contribuind în bună măsură la prevenirea unor evenimente precum accidente de muncă. Angajații fiind instruiți în domeniul protecției muncii, unitățile economice pot evita pierderi materiale enorme ca urmare a unor eventuale accidente de muncă. Curriculumul conține un șir de acte normative de protecție a muncii elaborate în scopul aplicării unor prevederi din legea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

Activitățile de predare-învățare, în scopul dezvoltării abilităților, la unitatea de curs **F.02.O.008 Protecția muncii** se bazează cunoștințele acumulate în cadrul unității de curs:

G.01.O.001 Decizii pentru un mod sănătos de viață

S. 01.A.032 Baza tehnico-materială a întreprinderii

U.01.O.005 Bazele legislației

II. Motivația, utilizarea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Procesul de învățământ nu este numai o acțiune de transmitere a cunoștințelor din partea profesorului și de acumulare a acestora din partea elevului, dar și un proces social și psihosocial, având ca scop pregătire a elevului pentru viață.

Unitatea de curs **F.02.O.008 Protecția muncii** face parte din componenta fundamentală a planului de învățământ și are menirea de a studia actele legislative și normative ce stau la baza securității și sănătății în muncă. Prin scopul său unitatea de curs respectivă, își propune să formeze la elevi competențe profesionale, ce le va permite valorificarea propriului potențial, în perspectivă, privind asigurarea și respectarea protecției muncii, a cerințelor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, a respecta igiena și a diminua riscurile profesionale. Totalitatea competențelor formate în cadrul acestei unități de curs, vor facilita dezvoltarea competențelor profesionale la elevi, ce corespund nivelului patru de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din RM, bazate pe:

- cunoștințe și principii generale din domeniul protecției muncii;

- abilități cognitive și practice necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă;
- asumarea responsabilității pentru asigurarea securității și sănătății în muncă.

Cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul studierii unității de curs, vor servi ca fundament pentru formarea profesională a elevilor în cadrul următoarelor unități de curs:

F.02.O.009 Bazele comerțului

S.03.O.018 Organizarea și tehnologia comerțului

G.05.O.003 Tehnologii informaționale

S.05.O.019 Merceologia mărfurilor alimentare și nealimentare

S.07.O.020 Tehnici de vânzări

S.08.O.025 Organizarea activității de marketing

S.08.O.026 Tehnici de negociere

P.02.O.027 Practica de inițiere în specialitate

P.04.O.028 Practica tehnologică I

P.06.O.029 Practica tehnologică II

P.08.O.030 Practica ce anticipează proba de absolvire

Disciplina oferă elevului oportunități de a face față situațiilor cotidiene concrete, de a soluționa probleme și situații de lucru, de a se integra profesional. Atitudinile și comportamentele caracteristice viitorului specialist, formate în cadrul acestei unități de curs, vor contribui la desfășurarea unei activități independente și la o carieră de succes.

III. Competențele profesionale specifice unității de curs

În cadrul unității de curs vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice:

Nr.	Competențe specifice unității de curs	Unitățile de competență
1.	CS. 1 Aplicarea prevederilor legale referitoare la Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM)	UC 1.1 Aplicarea actelor legislative și normative din domeniul SSM. UC 1.2 Aplicarea legislației și actelor normative din domeniul SSM în activitatea profesională. UC 1.3 Întocmirea instrucțiunilor și planului anual de ameliorare a stării SSM. UC 1.4 Perfectarea actelor necesare după efectuarea instruirii în domeniul SSM. UC 1.5 Întocmirea documentației tehnico-normativă de SSM. UC 1.6 Elaborarea instrucțiunilor securității și sănătății în muncă. UC 1.7 Caracterizarea și clasificarea instructajului în SSM.
2.	CS. 2 Organizarea eficientă și rațională a procesului de muncă și a locului de muncă.	UC 2.1 Organizarea procesului de muncă în funcția de tehnician merceolog. UC 2.2 Aplicarea regulilor de protecție în timpul procesului de muncă.

		UC 2.3 Utilizarea mijloacelor de producție, echipamentele de muncă și echipamentele de protecție individuale și colective. UC 2.4 Estimarea microclimatului la locul de muncă. UC 2.5 Determinarea noxelor profesionale a funcției tehnician merceolog. UC 2.6 Aplicarea metodelor de protecție a organismului uman de acțiunea factorilor nocivi. UC 2.7 Evaluarea componentelor mediului de muncă – microclimatul, substanțe nocive, zgomotul, vibrațiile, iluminatul de producție, etc.
3.	CS. 3 Dezvoltarea capacității de analiză și gândire critică.	UC 3.1 Respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale. UC 3.2 Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă. UC 3.3 Evaluarea, diminuarea și eliminarea riscurilor la locul de muncă. UC 3.4 Respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale UC 3.5 Determinarea factorilor decisivi a condițiilor de muncă
4	CS. 4 Caracterizarea situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor în caz de accidente la locul de muncă	UC 4.1 Importanța cunoașterii de acordare a primului ajutor medical în caz de accidentare la locul de muncă UC 4.2 Aplicarea măsurilor de prim ajutor, necesitatea trusei medicale UC 4.3 Cunoașterea situațiilor excepționale și importanța planului de evacuare UC 4.4 Aprecierea acțiunilor lucrătorilor în caz de calamități, avarii și catastrofe.

IV. Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Studiul individual		
				Teorie	Practică			
F.02.O.008	Protecția muncii	II	60	18	12	30	Examen	2

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Aspectele legislative și normative din domeniul securității și sănătății în muncă	
UC1.1 Aplicarea actelor legislative și normative din domeniul SSM	1.1 Legislația RM în domeniul Securității Muncii. Sarcinile și scopul SSM. Definiții și noțiuni fundamentale în domeniul SSM
UC1.2 Clasificarea legislației și actelor normative din domeniul SSM în activitatea profesională	1.2 Codul Muncii al Republicii Moldova. 1.3 Organele de control și evaluare în domeniul SSM

2. Organizarea locurilor de muncă în conformitate cu cerințele SSM	
UC2.1 Organizarea procesului de muncă muncii în funcția de tehnician merceolog; UC2.2 Aplicarea regulilor de protecție în timpul procesului de muncă UC2.3 Descrierea mijloacelor de producție, echipamentelor de muncă și echipamentelor de protecție individuale și colective UC2.4 Estimarea microclimatului la locul de muncă UC2.5 Estimarea noxelor profesionale a funcției de tehnician merceolog UC2.7 Evaluarea componentelor mediului de muncă – microclimatul, substanțe nocive, zgomotul, vibrațiile, iluminatul de producție, etc.	2.1 Aprecierea condițiilor ergonomice la locul demuncă, în funcția de tehnician merceolog 2.2 Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la locul de muncă, în funcția de tehnician merceolog 2.3 Igiena muncii și noxele profesionale 2.4 Drepturile și obligațiunile angajatorilor și angajaților din legea nr. 186 SSM 2.5 Obligațiile generale și responsabilitățile angajatorului din domeniul comercial 2.6 Organizarea muncii personalului, asigurarea echipamentului de protecție și mijloacelor necesare în SSM a personalului din unitatea comercială în modul prevăzut de lege
3. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă	
UC1.1 Aplicarea actelor legislative și normative din domeniul SSM UC2.1 Întocmirea documentației tehnico - normativă de SSM UC2.1 Organizarea procesului de muncă în funcția de tehnician merceolog UC2.2 Aplicarea regulilor de protecție în timpul procesului de muncă UC2.3 Mijloace de producție, echipamentele de muncă și echipamente de protecție individuale și colective UC2.4 Estimarea microclimatului la locul de muncă UC2.5 Estimarea noxelor profesionale la locul de muncă UC2.6 Cunoașterea mijloacelor de protecție a organismului uman de acțiunea factorilor nocivi UC2.7 Evaluarea componentelor mediului de muncă-microclimatul, substanțe nocive, zgomotul, vibrațiile, iluminatul de producție, etc.	3.1 Etapele de instruire în domeniul SSM. 3.2 Întocmirea documentației normativ tehnică de securitate în muncă 3.3 Organizarea instruirii în materie de SSM, tipurile de instructaje
4. Timpul de muncă, pauzele și odihna	
UC1.2 Aplicarea legislației și actelor normative din domeniul SSM în activitatea profesională UC1.4 Perfectarea actelor necesare după efectuarea instruirii în domeniul SSM UC3.2 Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă UC3.3 Evaluarea, diminuarea și eliminarea riscurilor la locul de muncă UC3.4 Respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	4.1 Noțiunea timpului de muncă, contractului de muncă 4.2 Tipuri de contract de muncă, repartizarea pauzelor de masă și concediile anuale 4.3 Elemente esențiale, părțile și conținutul 4.4 Încheierea, modificările, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă 4.5 Particularitățile de reglementare a muncii femeilor și minorilor. Securitatea muncii femeilor și minorilor

UC3.5 Determinarea factorii decisivi a condițiilor de muncă	
5 Indicatoare, semne, panouri informative privind securitatea și sănătatea în muncă	
UC2.1 Organizarea procesului de muncă în funcția de tehnician merceolog . UC2.6 Protecția organismului uman de acțiunea factorilor nocivi UC3.1 Respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	5.1 Semnalizarea pericolelor și a riscurilor la locul de muncă 5.2 Semnele și indiciatori la locul de muncă. 5.3 Clasificarea panourilor informative și a semnelor de avertizare
6. Accidentele de muncă și bolile profesionale.	
UC2.4 Estimarea microclimatului la locul de muncă UC2.5 Noxele profesionale a funcției agent de comerț UC2.6 Protecția organismului uman de acțiunea factorilor nocivi UC2.7 Evaluarea componentelor mediului de muncă – microclimatul, substanțe nocive, zgomotul, vibrațiile, iluminatul de producție UC3.1 Respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale UC3.2 Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă UC3.3 Evaluarea, diminuarea și eliminarea riscurilor la locul de muncă UC3.5 Determinarea factorii decisivi a condițiilor de muncă	6.1 Cauzele accidentelor de muncă și zonele de risc și măsurile de provenire 6.2 Factorii de risc de accidentări și de îmbolnăviri profesionale 6.3 Clasificarea accidentelor de muncă, clasificarea după grade și tipuri de accidente de muncă 6.4 Înregistrarea, evidența, declararea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase
7. Reguli de comportament în situații de urgență și excepționale la locul de muncă.	
UC3.3 Evaluarea, diminuarea și eliminarea riscurilor la locul de muncă UC4.1 Importanța cunoașterii de acordare a primului ajutor medical în caz de accidentare la locul de muncă UC4.2 Aplicarea măsurile de prim ajutor , necesitatea trusei medicale UC4.3 Clasificarea Situațiilor Excepționale. Importanța planului de evacuare UC4.4 Aprecierea acțiunile lucrătorilor în caz de calamități, avarii și catastrofe	7.1 Măsurile de prim ajutor în cazul accidentelor de muncă 7.2 Echipamentele necesare pentru acordarea primului ajutor. Trusa medicală și componentele acesteia 7.3 Măsurile de protecție în timpul situațiilor excepționale la locul de muncă. Planul de evacuare și alarmare

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiul individual
			Teorie	Practică	
1.	Aspectele legislative și normative din domeniul securității și sănătății în muncă	6	2	0	4

2.	Organizarea locurilor de muncă în conformitate cu cerințele SSM	8	2	2	4
3.	Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă	8	2	2	4
4.	Timpul de muncă, pauzele și odihna	8	2	2	4
5.	Indicatoare, semne, panouri informative privind securitatea și sănătatea în muncă	10	4	2	4
6.	Accidentele de muncă și bolile profesionale	10	2	2	6
7.	Reguli de comportament în situații de urgență și excepționale la locul de muncă	10	4	2	4
Total		60	18	12	30

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termenii de realizare
1. Aspectele legislative și normative din domeniul securității și sănătății în muncă			
1.1 Responsabilitățile, obligațiunile și drepturile administrației și executanților în domeniul SSM. Planificarea și finanțarea SSM	Studiul de caz Fișă de lucru	Prezentarea studiului	Săptămâna 1
1.2 Organizarea instruirii în domeniul SSM, tipurile de instructaje. Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă	Tabel analitic Fișă de lucru	Prezentarea informației	Săptămâna 2
1.3 Elaborarea, coordonarea și aprobarea instrucțiunilor în domeniul SSM	Instrucțiuni SSM	Prezentarea instrucțiunilor	Săptămâna 3
2. Organizarea locurilor de muncă în conformitate cu cerințele SSM			
2.1 Aplicarea regulilor de protecție în timpul procesului de muncă. Mijloace și echipamente de protecție individuale și colective	Schemă	Prezentarea schemei	Săptămâna 4
2.2 Analiza mediului de muncă: fizic, chimic, biologic, psihosocial, psihologic. Echipamentul de muncă și echipamentul individual de protecție.	Tabel, hartă conceptuală	Prezentarea tabelului, Harta conceptuală	Săptămâna 5
3. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă			
3.1 Obligațiile angajatorului în domeniul securității muncii și aplicarea obligațiilor conform Codului Muncii din Republica Moldova.	Fișă de lucru	Evaluare orală	Săptămâna 6
3.2 Întocmirea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă și subordonarea angajatului la locul de muncă. Fișe de post și fișele personale în SSM.	Contract de muncă Fișe personale Fișe de post	Prezentarea informației	Săptămâna 7
3.3 Modificarea, suspendarea și încetarea contractului de muncă.	Contract de muncă	Prezentarea informației	Săptămâna 8

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termenii de realizare
4. Timpul de muncă, pauzele și odihna			
4.1 Organizarea timpului de muncă, repartizarea pauzelor de masă la concediile anuale.	Grafic de lucru Fișa postului	Prezentarea informației	Săptămâna 9
4.2 Studierea particularităților de reglementare a muncii femeilor și minorilor	Album cu imagini, panou informativ	Prezentarea informației	Săptămâna 10
5. Indicatoare, semne, panouri informative privind securitatea și sănătatea în muncă			
5.1 Organizarea procesului de muncă din punct de vedere al influenței lui asupra capacității de muncă.	Tabel Careu de cuvinte	Prezentarea tabelului	Săptămâna 11
5.2 Mecanismul de acțiune a diferitelor noxe profesionale și oferă posibilitatea reglementării igienico-sanitare a proceselor de muncă	Schemă Studiul de caz	Prezentarea orală	Săptămâna 12
6. Accidentele de muncă și bolile profesionale			
6.1 Factorii cu risc de accidentări și de îmbolnăviri profesionale.	Rebus Tabel	Prezentarea informației	Săptămâna 13
6.2 Înregistrarea, evidența, declararea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.	Fișă de lucru SSM Schemă	Prezentarea schemei	Săptămâna 14
7. Reguli de comportament în situații de urgență și excepționale la locul de muncă			
7.1 Măsurile de protecție în timpul situațiilor excepționale. Planul de evacuare și alarmare.	Tabel, plan de evacuare	Prezentarea planului de evacuare	Săptămâna 15

VIII. Lucrări practice recomandate

Nr.	Unități de învățate	Lucrări practice	Ore
1.	Organizarea locurilor de muncă în conformitate cu cerințele SSM	Lucrare practică nr.1 Elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă	2
2.	Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă	Lucrare practică nr.2 Elaborarea fișelor pentru instruirea generală, instruirea periodică, fișa personală în SSM	2
3.	Timpul de muncă, pauzele și odihna	Lucrare practică nr.3 Studierea și completarea contractului individual de muncă. Fișa de post	2
4.	Indicatoare, semne, panouri informative privind securitatea și sănătatea în muncă	Lucrare practică nr.4 Studierea și recunoașterea indicatoarelor, semnelor, panourilor informative privind securitatea și sănătatea în muncă	2
5.	Accidentele de muncă și bolile profesionale	Lucrare practică nr.5 Ordinea, cercetarea accidentului de muncă și întocmirea procesului-verbal.	2
6.	Reguli de comportament în situații de urgență și excepționale la locul de muncă	Lucrare practică nr.6 Determinarea parametrilor microclimei la locul de muncă	2
Total			12

IX. Sugestii metodologice

Finalitățile procesului de instruire în cadrul unității de curs **F.02.O.008 Protecția muncii** sunt materializate prin competențe profesionale generale și specifice. În procesul de instruire orientat spre formarea competențelor, cadrele didactice vor aplica metodele de predare-învățare ce asigură dezvoltarea și consolidarea celor trei componente ale competențelor: cunoștințe, abilități și aptitudini. Pentru formarea cunoștințelor se recomandă o abordare didactică flexibilă, profesorul va utiliza următoarele metode, procedee și tehnici de predare învățare: prelegerea, explicația, conversația euristică, dialogul, problematizarea, precum și forme de lucru: frontal, individual și în echipă. Pentru formarea abilităților cele mai recomandate strategii sunt cele în care predomină acțiunea de investigație a realității (observația, experimentul, modelarea, demonstrația) și strategiile în care se pune accentul pe acțiunea practică (exercițiul, lucrarea practică, jocul didactic). Aceste strategii au un caracter aplicativ și formează la elevi abilități acționar - practice. Pentru formarea aptitudinilor se recomandă de a aplica strategii care formează la elevi valori și atitudini personale: studiul de caz, interviul, jocul de rol, dezbaterile, asaltul de idei etc.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi:

- activități frontale (se vor aplica preponderent în cadrul lecțiilor teoretice);
- activități în grup (se vor aplica preponderent în cadrul lucrărilor practice);
- activități individuale (se vor aplica preponderent studiului individual).

Cadrul didactic va ordona conținuturile modulelor curriculumului în conformitate cu logica domeniilor specialității și logica didactică, iar activitățile de predare-învățare vor fi selectate în așa mod, ca să asigure condiții optime pentru formarea și dezvoltarea competențelor specificate în curriculum.

În elaborarea propriilor strategii didactice, fiecare cadru didactic se va conduce de următoarele principii moderne ale educației:

- elevii învață cel mai bine atunci când consideră că învățarea răspunde nevoilor proprii;
- elevii învață atunci când sunt implicați activ în procesul de învățare;
- elevii au stiluri diferite de învățare: ei învață în moduri diferite, cu viteză diferită și din experiențe diferite;
- elevii învață cel mai bine atunci când li se acordă timp pentru a asimila informațiile noi și pentru a le consolida cu cunoștințele vechi.

În activitățile practice se va pune accentul pe realizarea cu exactitate și la timp a tuturor sarcinilor de lucru. Realizarea sarcinilor în cadrul activităților practice, va urmări nu doar dezvoltarea abilităților individuale, dar și a celor de lucru în echipă.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Activitățile de evaluare la unitatea de curs **F.02.O.008 Protecția muncii** vor fi orientate spre motivarea elevilor. Într-o piață concurențială a muncii, instituția de învățământ are obligația să-l ajute pe

fiecare dintre elevii săi să-și formeze o imagine corectă despre sine și să-și stabilească scopuri în viață (în carieră, îndeosebi) în raport cu posibilitățile lui reale. În aceste condiții, evaluarea se face pe parcursul activităților de predare/învățare pentru a cunoaște care este stadiul formării profesionale și la ce nivel se situează ea, în raport cu obiectivele proiectate și cu așteptările.

Axarea procesului de învățare/predare/evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire structurată în următoarele tipuri de evaluări: *formativă* și *sumativă*. Axarea procesului de învățare – predare - evaluare pe competențe, presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă v-a fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale). Pentru evaluarea formativă/continuă a cunoștințelor, în cadrul prelegerilor se recomandă de a aplica chestionarea orală sau scrisă. Ca instrument de evaluare scrisă, se recomandă aplicarea fișelor de lucru, testelor. Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite îmbunătățirea procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale. Evaluarea formativă/continuă a abilităților și aptitudinilor se v-a realiza în cadrul realizării lucrărilor practice și completării portofoliului cu lucrări elaborate individual. Pentru evaluarea abilităților și aptitudinilor, în cadrul lucrărilor practice, se v-a aplica observarea directă a corectitudinii realizării acestora. Ca instrument de evaluare se recomandă de a utiliza fișa de evaluare individuală. Cadrul didactic v-a aprecia activitatea elevului în fișă, conform criteriilor de evaluare.

Evaluarea abilităților și aptitudinilor în cadrul studiului individual, se v-a realiza prin prezentarea produselor elaborate. Pentru eficientizarea proceselor de evaluare, cadrul didactic în prealabil v-a aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Evaluarea sumativă se v-a realiza la finele modulului, prin susținerea examenului format din două probe: teoretică și practică. Proba teoretică se recomandă de a fi realizată în scris, prin rezolvarea unui test de evaluare pentru examen.

Cadrele didactice vor elabora sarcini, prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elev. Se recomandă ca examenul de a fi desfășurat în baza situațiilor-problemă de la locurile de muncă:

- ✓ identificarea factorilor de risc și nocivi în cadrul unei activități, determinarea măsurilor și mijloacelor de diminuare a acestora;
- ✓ instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă, întocmirea registrelor de evidență;
- ✓ cercetarea unui accident de muncă conform sarcinii anunțate în probă;
- ✓ determinarea parametrilor microclimei în încăpere și concluzionarea rezultatelor obținute;
- ✓ estimarea nivelului de zgomot în atelier și concluzionarea rezultatelor obținute, măsurile de realizat;

- ✓ elaborarea instrucțiunii cu cerințe specifice de securitate în muncă în corespundere cu caracterul lucrărilor executate;
- ✓ selectarea mijloacelor pentru stingerea incendiilor și cantitatea acestor în dependență de genul de activitate desfășurat;
- ✓ specificarea acțiunilor de acordare a primului ajutor medical în dependență de caracterul traumelor identificate.

În calitate de produse pentru măsurarea competenței se vor folosi, după caz:

- fișa de evaluare a locurilor de muncă;
- registrul de evidență a instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- procesul –verbal al cercetării accidentului de muncă;
- instrucțiuni elaborate (secvențe).

Criteriile de evaluare a produselor pentru măsurarea competențelor vor include:

- respectarea legislației și normelor specifice în domeniu;
- respectarea procedurilor stabilite;
- justificarea soluțiilor propuse în corespundere cu situația de problemă anunțată;
- corectitudinea completării actelor specifice domeniului de activitate;
- raportarea mijloacelor de protecție individuale și colective selectate la factorii de risc;
- corelarea mijloacelor de stingere a incendiilor selectate, cu factorii de risc identificați în cadrul activității specifice desfășurate.

Produse recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive

Nr.	Produse pentru măsurarea competențelor	Criterii de evaluare a produselor
1.	Proiectul	• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă • Corectitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate ș.a. • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei
2.	Studiul de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea

		adecvată a cazului analizat • Corectitudinea lingvistică a formulărilor • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea • Logica sumarului • Referința la programe • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate • Noutatea și valoarea științifică a informației • Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate) • Aprecierea critică, judecată personală a elevului • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat • Corectitudinea lingvistică a formulărilor • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz
3.	Tabelul	• O foaie cuprinzând, nume, cifre și date, introduse în rubrici cu semnificații amănunțite, pentru a servi unui anumit scop
4.	Schema	• Schemă se consideră corectă, dacă prezintă cuvintele-cheie ale problemei (în cazul unei situații-problemă, în ordinea corespunzătoare desfășurării evenimentelor) • Redarea esenței subiectului în cauză • Creativitatea și originalitatea • Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale elementelor schemei • Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale relațiilor între elementele schemei

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor ce trebuie formate și dezvoltate în cadrul unității de curs **F.02.O.008 Protecția muncii**, trebuie asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev. Sala de curs va fi dotată cu panouri informative, tablă interactivă sau proiector multimedia și să aibă condiții ergonomice adecvate.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr.	Denumirea resurselor	Locul în care poate fi consultată resursa
1.	Boișteanu E., Romandaș N., Dreptul muncii, Chișinău, 2015	Bibliotecă
2.	Ghid de protecție a muncii. Chișinău, 1997	Bibliotecă

Nr.	Denumirea resurselor	Locul în care poate fi consultată resursa
3.	Ghid de protecție a muncii. Chișinău, 1997	Bibliotecă
4.	Grigoriev S. Ghid didactico-metodic de protecție a muncii, Chișinău, 1998	Bibliotecă
5.	Îndrumar metodologic de organizare a protecției muncii la nivelul agenților economici, Chișinău, 1993	Bibliotecă
6.	Lăcustă I., Fiodorovici P., Taran A. Practicum la protecția muncii. Chișinău, 1996	Bibliotecă
7.	Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrărilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, 2009	Bibliotecă
8.	Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă, 2005	Bibliotecă
9.	Acte normative cu privire la securitatea muncii	https://securitateamuncii.md/acte-normative/
10.	Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003	https://www.me.gov.md/
11.	Legea nr 186 Securitatea și sănătate în muncă, din 10.07.2008	https://www.legis.md/cautare
12.	Legea privind apărarea împotriva incendiilor Nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994	https://u.to/jCoRHA
13.	Legea nr. 756-XIV din 24.12.1999 asigurării pentru accidente de munca și boli profesionale, M.O. al R.M., 2000, nr. 31-33, art.192	https://u.to/jyoRHA
14.	Hotărârea Guvernului nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, M.O., al R.M., 2010, nr. 91-93, art. 525	http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334820
15.	HG Republicii Moldova nr. 1159 din 24 octombrie 2007 Reglementarea tehnică "Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în republica Moldova" RT DSE 1.01-2005	https://u.to/eioRHA